

ECM

Enterprise **C**ontent **M**anagement

(sustav za upravljanje dokumentima i procesima)



Sadržaj

- Uvod
- Mogućnosti ECM sustava
- Glavne funkcionalnosti
- Ostale funkcionalnosti
- Zaključak
- Pitanja



Uvod

- Dokument se kopira (u fizičkom ili digitalnom obliku) prosječno **7 do 11 puta**
- **3-5%** svih dokumenata se gubi ili je pogrešno arhivirano
- Prosječno se gubi **20-30%** radnog vremena na traženje informacija po raznim dokumentima
- **85%** informacija je nestrukturirano



Mogućnosti ECM sustava

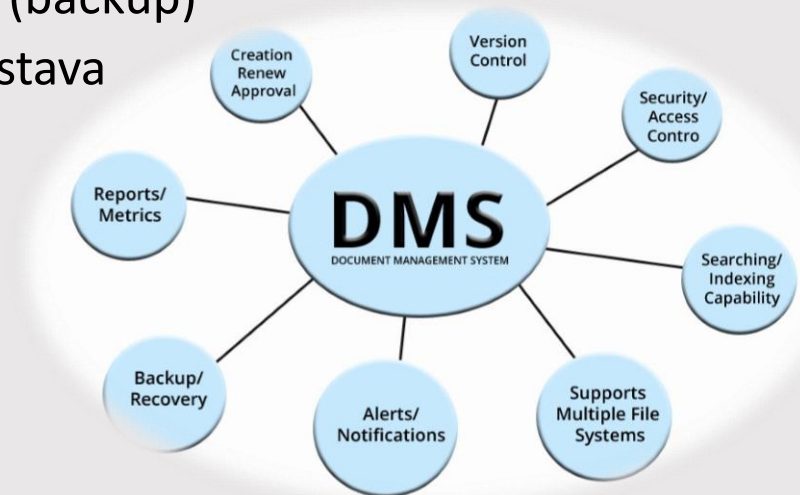
- Digitalizacija dokumenata
- Informatizacija poslovnih procesa
- Upravljanje dokumentima, e-sadržajima i poslovnim procesima
- Nadzor poslovnih procesa i rada zaposlenika
- Unapređenje efikasnosti poslovanja
- Potpuna integracija s postojećim sustavima ili povezivanje odjela u jedinstvene poslovne procese



Glavne funkcionalnosti

Sustav upravljanja dokumentima – DMS

- Strukturirano arhiviranje dokumenata
- Verzioniranje dokumenata
- Sustav prava pristupa dokumentima
- Indeksiranje i pretraživanje sadržaja dokumenata
- Sigurnosna kopija svih dokumenata (backup)
- Izvještavanje o svim elementima sustava (broj i veličina dokumenata, broj korisnika)
- Integracija s MS Office alatima
- Transformacija sadržaja u druge formate



Glavne funkcionalnosti

Upravljanje poslovnim procesima – BPM

- Modeliranje poslovnih procesa (BPMN 2.0)
- Automatska translacija u izvršni kod (BPEL 2.0)
- Poslužitelj za izvršavanje poslovnih procesa (Process Engine)
- Sustav nadzora i administracije nad izvršavanjem poslovnih procesa
- Poslovno izvještavanje – prikaz grafova, tablica, praćenje efikasnosti zaposlenika
- Integracija s vanjskim sustavima



Glavne funkcionalnosti

Sustav prihvata i dostavljanja sadržaja (Capture & Delivery)

- Integracija s drugim informacijskim sustavima (ERP, CRM)
- Masovni unos dokumenata (DMS) - preko skenera ili drugih sustava
- Integracija sa sustavom upravljanja poslovnim procesima (BPM) – sadržaj pokreće poslovni proces
- Sustav predložaka i prepoznavanja obrazaca
- Obrada grešaka i automatsko oporavljanje u slučaju ispada

Ostale funkcionalnosti

- **Kolaboracija** – sustav baze znanja, forumi, podrška za vođenje projekata, integracija sa socijalnim mrežama
- **Upravljanje Web sadržajima (WCM)** – jednostavna izrada Intranet i Extranet Web sadržaja, predlošci prikaza sadržaja, verzioniranje sadržaja s poviješću promjena
- **Sustav upravljanja zapisima – RMS** – praćenje osjetljivih dokumenata do trenutka uništenja, sustav sigurnosti i prava pristupa, transfer zapisa na druge medije

Zaključak

Koristi uvođenjem ECM sustava

- Digitalna arhiva dokumenata
- Standardiziranje poslovnih procesa
- Ubrzavanje poslovanja
- Smanjenje troškova
- Kvalitetnije upravljanje procesima – bolja usluga prema klijentima
- Usklađenost sa zakonom i Europskim standardima
- Moderni način informatizacije poslovnih procesa



info3



contact@info3.hr



www.info3.hr



+385 (0) 91 257 9871



Info3 d.o.o.

F. Supila 7/A

HR-42000 Varaždin, Hrvatska



Poslovnica

Jalkovec

Varaždinska ulica, odvojak I, 14

HR-42000 Varaždin, Hrvatska